



Im Fachbereich I – Allgemeine Verwaltung - sind zum nächstmöglichen Termin mehrere Stellen als

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Ganztage der Grundschulen Schöppenstedt und Winnigstedt

mit 6-15 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet.

Aufgabenbereich:

Im Team sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Begleitung und Betreuung der Schüler*innen beim Mittagessen
- Hausaufgabenbetreuung
- eigene Gestaltung und Leitung von Angeboten (musikalisch, kreativ, sportlich...)

Anforderungsprofil:

- Vorerfahrungen im pädagogischen Bereich
- Bereitschaft zur Teilnahme am Juleica-Seminar
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Teamgeist
- Empathie und eine wertschätzende Grundhaltung
- transparentes und abgestimmtes Handeln
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- attraktive Versorgungsleistungen
- Jobrad-Leasing
- kollegiale Zusammenarbeit im Team
- Sonderzahlungen nach dem TVöD

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an die:

per Post:

**Samtgemeinde Elm-Asse
-vertrauliche Personalangelegenheit –
z.Hd. Frau Hoyer
Markt 3
38170 Schöppenstedt**

per Mail:

c.hoyer@elm-asse.de

Für weitere Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt mit Frau Maiberg (Tel. 05332-938110) und Frau Hoyer (Tel. 05332-938113) zur Verfügung.

Für Fragen rund um den Ganztagsbetrieb steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung die Ganztagskoordinatorin Laura Hentschel (Tel. 015251568903, E-Mail: l.hentschel@elm-asse.de) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter www.elm-asse.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Schöppenstedt, den 21.03.2024