



Die Samtgemeinde Elm-Asse sucht zu **zum nächstmöglichen Termin** für die Grundschule Remlingen

eine/n Schulsekretär/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit 20 Wochenstunden.

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Entgeltumwandlung im Rahmen der Zukunftssicherung
- Zusatzversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Vermögenswirksame Leistung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung allgemeiner Schülerangelegenheiten, wie Durchführung von Anmeldungen, Aufnahmen, Abgängen und Pflege der weiteren Schülerdaten
- schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung und Terminkoordination
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium der Schule und Behörden
- Elektronische Dateneingabe in das Schulverwaltungsprogramm
- Abstimmung der verschiedenen Schulkonten
- Wahrnehmung allgemeiner Vorzimmerdienste für die Schulleitung
- Mitwirkung bei der Organisation der Ganztagsbetreuung

Unsere Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Kindern im Grundschulalter

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum **25.03.2023** an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
- vertrauliche Personalangelegenheit-
z.Hd. Frau Hoyer
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt (Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938110 oder Frau Hoyer - Tel. 05332/938113) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter www.elm-asse.de.