



Stellenausschreibung

Die Samtgemeinde Elm-Asse (ca. 18.000 Einwohner*innen) mit ihren 12 Mitgliedsgemeinden sucht für den Fachbereich IV

Bauverwaltung und Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Klimaschutzmanager/in (m/w/d)

zum Aufbau und zur Durchführung eines nachhaltigen kommunalen Klimaschutzes

Aufgabenbereich:

In einem Team mit derzeit 13 Kolleginnen und Kollegen, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Grundlagen, Zielsetzung, Organisation und Aufgabenfelder des Klimamanagements
- Gebäudeanalysen, Energiebedarfs- und -verbrauchsausweise
- Verbraucherdatenermittlung und -auswertung
- Maßnahmenpläne des Klimamanagements
- Organisatorische, nicht investive und investive Energie-Einsparmaßnahmen
- Energetische Sanierung des Gebäudebestandes - Planung, Koordinierung sowie fachliche Unterstützung bei der Maßnahmeumsetzung
- Planung und Umsetzung von Wirtschaftlichkeits- und Effizienzbetrachtungen
- Emissionsbetrachtungen, CO²-Reduktionspläne
- Optimierung der Energiebeschaffung und des Vertragsmanagements und Controlling
- Beantragung und Abwicklung von Fördermöglichkeiten

Anforderungsprofil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium „Dipl.-Ing.“ oder Bachelor of Engineering in der Fachrichtung Umwelt-, Energie-, Versorgungstechnik für Gebäude oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse als Energieberater*in, dabei fundiertes ökologisches, technisches und kaufmännisches Wissen, Denken und Handeln
- Teamfähigkeit, Bürgerorientierung, Bereitschaft zu interdisziplinärer Arbeit
- Fundierte Kenntnisse von marktüblichen Software-Programmen im Bereich Energiemanagement
- Durchsetzungsfähigkeit, Organisationstalent, Kreativität, kompetentes Projektmanagement
- Sicheres und verbindliches persönliches Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten (Präsentation vor Politik, Verwaltung und bei öffentlichen Veranstaltungen)
- Gültige Fahrerlaubnis

Unser Angebot

- Eine Vergütung nach EG 11 TVöD
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie fachbereichsübergreifende Projekte mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitmodell) und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten soweit dienstlich vereinbar
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL), Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail (Anlagen bitte als Pdf-Datei) oder auf dem Postweg an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
- vertrauliche Personalangelegenheit -
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt Frau Maiberg - Tel. 05332/938110 oder für fachliche Fragen Herr Apel - Tel.- 05332/938210 zur Verfügung.

Information zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter www.elm-asse.de.

Schöppenstedt, den 11.03.2022