



Stellenausschreibung Nr. 1-2022

Im Fachbereich II ist zum **nächst möglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) in der Samtgemeindekasse

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, bewertet nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Aufgabenbereich:

In einem Team mit derzeit 6 Kolleginnen und Kollegen in der Samtgemeindekasse, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchen und Überwachen der Zahlungseingänge
- Anfordern von Beleganordnungen bei den Fachbereichen
- Import Gehaltsbuchungen und Kontrolle mit Banklisten aus Fremdverfahren
- Abwicklung von Zahlungsverkehr (Lastschrift und Überweisungen)
- Barkasse
- Stammdatenpflege (SEPA-Lastschriftmandate, Adressänderung o.ä.)
- Forderungsmanagement (Kontrolle, Forderungen, Mahnungen öffentlich-rechtlich und privatrechtlich)
- Abstimmarbeiten zum Jahresabschluss, Unterstützung beim kassenmäßigen Abschluss

Anforderungsprofil:

- Abschluss des Angestelltenlehrganges I im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichzeitiger langjähriger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum **04.02.2022** an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
-vertrauliche Personalangelegenheit -
z.Hd. Frau Hoyer
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt (Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938-110 oder Frau Hoyer- Tel. 05332/938-113) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter www.elm-asse.de.

Schöppenstedt, den 13.01.2022