



Stellenausschreibung

Nr. 13-2020

Im Fachbereich II ist zum nächst möglichen Termin die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in der Samtgemeindekasse

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle mit 32 Wochenstunden, bewertet nach Entgeltgruppe 8 TVöD.

Aufgabenbereich:

In einem Team mit derzeit 6 Kolleginnen und Kollegen in der Samtgemeindekasse, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung des Vollstreckungssinnen und -außendienstes
- Pfändung des beweglichen Vermögens
- Versteigerung der gepfändeten Sachen
- Durchführung des Mahnwesens
- Stammdatenpflege im H&H ProDoppik
- Führen der Bargeldkasse im Vertretungsfall

Anforderungsprofil:

- Abschluss des Angestelltenlehrganges I im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichzeitiger langjähriger Berufserfahrung
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke sind zwingend erforderlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum 15.01.2021 an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
-vertrauliche Personalangelegenheit -
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Information zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter www.elm-asse.de.

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt (Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938110 oder Frau Hoyer- Tel. 05332/938113) zur Verfügung.