



## Stellenausschreibung

Nr. 12-2020

Im Fachbereich II – Finanzverwaltung - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in der Samtgemeindekasse**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, bewertet nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

#### **Aufgabenbereich:**

In einem Team mit derzeit 6 Kolleginnen und Kollegen in der Samtgemeindekasse, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Buchen der Anordnungen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Bearbeitung von Dauerbelegen
- Sachkontenumbuchungen
- Anlegen und Ändern von Personendaten im Programm
- Inventurvorbereitungen
- Verbuchung von Bauhofkosten

#### **Anforderungsprofil:**

- Abschluss des Angestelltenlehrganges I im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichzeitiger langjähriger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum **02.12.2020** an die:

Samtgemeinde Elm-Asse  
-vertrauliche Personalangelegenheit -  
Markt 3  
38170 Schöppenstedt  
( Per Mail: [c.hoyer@elm-asse.de](mailto:c.hoyer@elm-asse.de) )

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt (Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938110 oder Frau Hoyer- Tel. 05332/938113) zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unsere Homepage unter [www.elm-asse.de](http://www.elm-asse.de).

Schöppenstedt, 19.11.2020

