



Im Fachbereich II ist zum **01.01.2021** die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in der Samtgemeindekasse

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, bewertet nach Entgeltgruppe 8 TVöD.

Aufgabenbereich:

In einem Team mit derzeit 6 Kolleginnen und Kollegen in der Samtgemeindekasse, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung des Vollstreckungssinnen und -außendienstes
- Pfändung des beweglichen Vermögens
- Versteigerung der gepfändeten Sachen
- Durchführung des Mahnwesens
- Stammdatenpflege im H&H ProDoppik
- Führen der Bargeldkasse im Vertretungsfall

Anforderungsprofil:

- Abschluss des Angestelltenlehrganges I im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichzeitiger langjähriger Berufserfahrung
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke sind zwingend erforderlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum **23.10.2020** an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
-vertrauliche Personalangelegenheit -
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt (Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938110 oder Frau Hoyer- Tel. 05332/938113) zur Verfügung.