



Stellenausschreibung

Nr. 9-2020

Im Fachbereich II – Finanzverwaltung - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in der Samtgemeindekasse
zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, bewertet nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Aufgabenbereich:

In einem Team mit derzeit 6 Kolleginnen und Kollegen in der Samtgemeindekasse, sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Buchen der Anordnungen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Bearbeitung von Dauerbelegen
- Sachkontenumbuchungen
- Anlegen und Ändern von Personendaten im Programm
- Inventurvorbereitungen
- Verbuchung von Bauhofkosten

Anforderungsprofil:

- Abschluss des Angestelltenlehrganges I im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichzeitiger langjähriger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzfreude insbesondere im Umgang mit Menschen

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder auf dem Postweg bis zum **25.09.2020** an die:

Samtgemeinde Elm-Asse
-vertrauliche Personalangelegenheit -
Markt 3
38170 Schöppenstedt
(Per Mail: c.hoyer@elm-asse.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen in der Samtgemeindeverwaltung das Personalamt
(Frau Maiberg -Tel. 05332/ 938110 oder Frau Hoyer- Tel. 05332/938113) zur Verfügung.

Schöppenstedt, 03.09.2020