



# SAMTGEMEINDE ELM-ASSE

Landkreis Wolfenbüttel

## Bewerbungsformular

für die Teilnahme am Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb

### Teil I: Angaben zum Vergabeverfahren

<b>Auftraggeber</b>	Samtgemeinde Elm-Asse Markt 3 38170 Schöppenstedt
<b>Projekt</b>	<b>Erweiterung der Kindertagesstätte in Winnigstedt Anbau einer Krippe</b>
<b>Leistungen</b>	<b>Planungsleistungen nach § 34 HOAI – Leistungsphasen 1 – 9 Die Beauftragung erfolgt Stufenweise LP 1-4, LP 5-9</b>
<b>Vergabenummer</b>	<b>2020-003</b>

<b>Verfahrensart</b>	<b>Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb zur Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen</b>
<b>Einreichungstermin</b>	bis zum: 02.03.2020, 12:00 Uhr

<b>Einreichort Teilnahmeanträge</b>	Samtgemeinde Elm- Asse Zimmer 105 Markt 3 38170 Schöppenstedt
---	--

<b>Teilnahmebedingungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bewerbung mit vollständig ausgefülltem Bewerbungsbogen und den darin geforderten Unterlagen</li></ul>
-----------------------------	---

- Der ausgefüllte Bewerbungsbogen ist mit den Anlagen in Papierform (DIN A4) in einem **geschlossenen** Umschlag - **gekennzeichnet mit dem beiliegenden Kennzettel** - einzureichen.

## Teil II: Angaben zur Bewerbung

### II.A. Angaben zum Bewerber

<b>Name des Büros / Unternehmens / der Bietergemeinschaft</b>	
<b>Postanschrift</b> Straße PLZ/Ort	
Ansprechpartner Telefon Fax E-Mail Internetadresse	
Zweigstellen, Niederlassungen	
<b>Rechtsform gemäß § 32 Abs. 1 UVgO</b> (freiberuflicher Architekt, Ingenieur, GbR, GmbH, AG, etc.)	
Der Bewerber bestätigt, dass seine Architekten- und Ingenieurleistungen unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen vergeben werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Art der Bewerbung	<input type="checkbox"/> Einzelbewerbung <input type="checkbox"/> Bewerbergemeinschaft
Hinweis: Bei einer <b>Bewerbergemeinschaft</b> gemäß § 32 Abs. 2 UVgO ist das Bewerbungsformular in den <b>Abschnitten II.A. und II.B. dieses Teils, nach Teil III und Teil V</b> von <u>jedem Mitglied</u> separat vorzulegen.	
Bei einer <b>Bewerbergemeinschaft</b> ist die <b>Erklärung über die gesamtschuldnerische Haftung und die bevollmächtigten Vertreter</b> als Anlage (Formblatt im Anhang) beizufügen.	<b>Anlage Nr.:</b>

### II.B. Angaben zu Nachunternehmern

<b>Vergabe von Unteraufträgen gemäß § 26 UVgO</b>	
Beabsichtigt der Bewerber einen Teil des Auftrags an Dritte weiterzugeben? <b>Falls ja</b> , nennen Sie bitte – soweit bekannt – die Namen der vorgeschlagenen Nachunternehmer sowie die durch diese auszuführenden Leistungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Verpflichtungserklärungen der Nachunternehmer sind im Original gezeichnet mit Zuschlagserteilung vorzulegen.	

## II.C. Eignungsleihe

<b>Eignungsleihe</b> Angabe, ob Kapazitäten anderer Unternehmen zum Nachweis der Leistungsfähigkeit in Anspruch genommen werden.	
Nimmt der Bewerber gemäß <b>§ 34 Abs. 1 UVgO</b> zur Erfüllung der Eignungskriterien nach Teil IV sowie der (etwaigen) Kriterien und Vorschriften nach Teil V des Bewerbungsbogens die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Falls ja</b> , legen Sie bitte <b>für jedes</b> der betreffenden Unternehmen ein separates, vom jeweiligen Unternehmen ordnungsgemäß ausgefülltes und unterzeichnetes Bewerbungsformular mit den nach den <b>Abschnitten II.A. und II.B. dieses Teils, nach Teil III und Teil V</b> erforderlichen Informationen vor.	

## Teil III: Bestätigung des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach GWB

### III.A. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von zwingenden Ausschlussgründen nach § 123 GWB

Mit seiner Unterschrift unter dem Bewerbungsformular bestätigt der Bewerber, dass keine zwingenden Ausschlussgründe gemäß § 123 GWB bestehen.	Bestehen zwingenden Ausschlussgründe gemäß § 123 GWB ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

### III.B. Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von fakultativen Ausschlussgründen nach § 124 GWB

Mit seiner Unterschrift unter dem Bewerbungsformular bestätigt der Bewerber, dass keine fakultativen Ausschlussgründe gemäß § 124 GWB bestehen.	Bestehen zwingenden Ausschlussgründe gemäß § 124 GWB ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

### III.C. Selbstreinigung nach § 125 GWB

Im Falle des Vorliegens von Ausschlussgründen nach § 123 oder § 124: Gibt der Bewerber eine Erklärung ab, ob und welche Maßnahmen der Bewerber zur Selbstreinigung gem. GWB § 125 getroffen hat. Die Nachweise sind der Bewerbung beizulegen. <b>Anlage Nr.:</b>
--

## Teil IV: Eignungskriterien

### IV.A. Befähigung zur Berufsausübung

Nachweis Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister	
Eintrag ins <b>Berufs- und/oder Handelsregister?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bei <b>ja</b> : Kopie des aktuellen Berufs- und/oder Handelsregistrauszuges ist als Anlage beizufügen.	<b>Anlage Nr.:</b>
Bei <b>nein</b> : Begründung (z.B. freiberuflicher Ingenieur)	

### IV.B. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Erklärung zu den durchschnittlichen Honorarumsätzen des Bewerbers, soweit diese die Leistungen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre betreffen (in EUR netto):			
Bei Bewerbungsgemeinschaften ist die Summe der jeweiligen durchschnittlichen Umsätze jedes Bewerbers zu addieren. Gleiches gilt für Nachunternehmer, wenn deren Leistungserbringung unter die genannten Fachbereiche fällt (siehe Teil II Punkt II.C. – Eignungsleihe).			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
im Bereich <b>Objektplanung</b> gemäß § 34 HOAI 2013	EUR	EUR	EUR

Angaben zur Berufshaftpflichtversicherung	
Name des Versicherers	
Deckungssumme Personenschäden	
Deckungssumme Sonstige Schäden	
Maximierung im Schadenfall	-fach
belegt durch Kopie	<b>Anlage Nr.:</b>
<p>Werden die vom AG geforderten Deckungssummen in Höhe von <b>mind. 2,5 Mio. EUR</b> für Personenschäden, <b>mind. 1,0 Mio. EUR</b> für sonstige Schäden und die <b>zweifache Maximierung</b> nicht erreicht, so ist eine Erklärung des Versicherers beizufügen, dass</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ die Deckungssummen/die Maximierung im Auftragsfall angepasst werden <u>oder</u></li><li>▪ im Auftragsfall eine objektbezogene Versicherung abgeschlossen wird.</li></ul> <p><b>Bei Bewerbungsgemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft zu erbringen. Für geplante Nachunternehmer muss keine Versicherungsbestätigung vorliegen.</b></p> <p>Der Nachweis des Versicherers darf <b>nicht älter als 12 Monate</b> zum Schlusstermin der Bewerbungsfrist für die Teilnahme sein. <b>Der Nachweis ist als Anlage in Kopie beizufügen!</b> <b>Bei Nichtvorlage wird der Bewerber aus dem Verfahren ausgeschlossen!</b> <b>Eine Nachforderung durch die Vergabestelle wird nicht stattfinden!</b></p>	

#### IV.C. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

1. Technische Leistungsfähigkeit															
Beschäftigte in den letzten drei Jahren															
	Anzahl														
	2017	2018	2019												
Führungskräfte / Inhaber / GF															
Architekten / Ingenieure															
technische Mitarbeiter															
kaufmännische Mitarbeiter															
Sonstige															
Gesamt															
3-Jahresdurchschnitt															
<p><b>Spezifische Software</b></p> <p>Erklärung zur im Unternehmen bzw. der Niederlassung vorhandenen spezifischen Software zur Bearbeitung des Auftrags.</p> <p>Mit allen unten genannten Programmen wird heute bereits kontinuierlich gearbeitet:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ja           <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nein</span> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%;">Softwarename</th> <th style="width: 25%;">Version</th> <th style="width: 25%;">Zahl der Lizenzen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAD-Programm</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AVA-Programm</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Softwarename	Version	Zahl der Lizenzen	CAD-Programm				AVA-Programm			
	Softwarename	Version	Zahl der Lizenzen												
CAD-Programm															
AVA-Programm															

## Referenznachweis des Bewerbers

Es sind mindestens drei Referenzen der Jahre 2014 bis 2019 beizufügen, deren Auswahl sich zur Beurteilung der fachlichen Eignung an der Vergleichbarkeit zur gestellten Bauaufgabe orientiert.

**Referenzprojekt Nr.**

**(bitte ggf. vervielfältigen)**

<b>Auftragnehmer</b> bei Bewerbergemeinschaften das/die Unternehmen, das/die Leistung erbracht hat/haben	
<b>Projektbezeichnung, Ort</b>	
<b>Leistungszeitraum</b>	

Auftraggeber	
<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Das Referenzschreiben des AG liegt bei</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Art des Auftraggebers</b>	<input type="checkbox"/> öffentlicher Auftraggeber
	<input type="checkbox"/> privater Auftraggeber
	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Projektinformationen	
<b>Auftragsart</b>	<input type="checkbox"/> HOAI § 34 Anlage 10
<b>Erbrachte Leistung</b>	<input type="checkbox"/> Leistungsphasen 1-9
	<input type="checkbox"/> Leistungsphasen 2-8
	<input type="checkbox"/> weniger als Leistungsphasen 2-8 und zwar
<b>Gegenstand des Auftrags</b>	<input type="checkbox"/> Neubau
	<input type="checkbox"/> Umbau / Sanierung
<b>Projektgegenstand</b>	<input type="checkbox"/> Gebäude mit mind. HZ III gemäß HOAI § 35
	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>Nutzfläche (qm)</b>	
<b>Baukosten gem. DIN 276 KG 300 + 400 (netto)</b>	

## Teil V: Abschlusserklärungen

Ich / Wir beantragen die Teilnahme am Verhandlungsverfahren nach UVgO zur Vergabe der in der Vergabebekanntmachung beschriebenen Leistungen für das im Kopf des Bewerbungsformulars bezeichnete Vorhaben. Alle Anlagen zum Bewerbungsformular liegen mir / uns vor und werden von mir / uns bestätigt.

Ich / Wir erklären förmlich, dass die in den Teilen II bis IV angegebenen Informationen genau und korrekt sind, dass ich / wir uns über die Konsequenzen einer schwerwiegenden Täuschung bewusst sind und dass eine falsche Angabe in der Regel den Ausschluss aus dem Bewerberkreis zur Folge hat.

Die Unterzeichnenden erklären förmlich, dass Sie in der Lage sind, auf Anfrage unverzüglich die Bescheinigungen und andere genannte dokumentarische Nachweise beizubringen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, Unterschrift  
Name (in Blockschrift)

### **Hinweis:**

Wird das Bewerbungsformular nicht im Original unterschrieben, gilt die Bewerbung als nicht abgegeben! Kopien und Ausdrücke von Unterschriften können nicht akzeptiert werden.

Bei Bewerbergemeinschaft(en) bitte darauf achten, dass **jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft Teil V unterschrieben hat.**

Die Erklärung zur Bewerbergemeinschaft muss nur einmal vollständig vorgelegt werden.

**Anlage Nr.****Erklärung bei Bewerbergemeinschaft****Die Bewerbergemeinschaft besteht aus folgenden aufgeführten Unternehmen**

(1)	dem bevollmächtigten Vertreter	
		Name bzw. Firma des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbergemeinschaft
(2)	dem Mitglied	
		Name bzw. Firma des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft
(3)	dem Mitglied	
		Name bzw. Firma des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft
(4)	dem Mitglied	
		Name bzw. Firma des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft

**Diese erklären,**

- dass der bevollmächtigte Vertreter die Bewerbergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt.
- dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, im Rahmen des Vergabeverfahrens uneingeschränkt im Namen aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zu handeln.
- dass die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft gesamtschuldnerisch haften - auch über die Auflösung der Arbeitsgemeinschaft hinaus.

zu (1)		
	Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift Name (in Blockschrift)
zu (2)		
	Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift Name (in Blockschrift)
zu (3)		
	Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift Name (in Blockschrift)
zu (4)		
	Ort, Datum	Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift Name (in Blockschrift)

## Liste der Anlagen

<b>Nr.</b>	<b>Erklärung Bewerbergemeinschaft</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Nachweise der <b>Selbstreinigung</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Kopie des <b>aktuellen Handelsregisterauszugs</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Kopie des <b>aktuellen Berufsregisterauszugs</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Nachweis über eine bestehende <b>Berufshaftpflichtversicherung</b> des Bewerbers bzw. eine Bestätigung des Versicherers über eine Erhöhung der Police auf die geforderten Summen und Maximierung im Auftragsfalle	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Referenzblätter <b>Referenz 1</b> (max. 3 Blatt DIN A4 oder DIN A3)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Referenzblätter <b>Referenz 2</b> (max. 3 Blatt DIN A4 oder DIN A3)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Referenzblätter <b>Referenz 3</b> (max. 3 Blatt DIN A4 oder DIN A3)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Referenzblätter <b>Referenz 4</b> (max. 3 Blatt DIN A4 oder DIN A3)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Nr.</b>	Referenzblätter <b>Referenz 5</b> (max. 3 Blatt DIN A4 oder DIN A3)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein